

請求書について

請求書は、毎月15日締切、同月20日までに必着のこと。
(20日が休日の場合は、前営業日が必着日となります。)
必着日に遅れた場合は、翌月必着分として処理させていただきます。
郵便事情により、当社の受取日が遅くなることがありますので、ご注意ください。
請求書の必着日につきましては、変更する場合がございますが、
その都度、FAXにてご連絡させていただきます。

1号様式（表紙）

表紙は必ず月1枚にまとめて提出して下さい。
(明細 [2号様式、3号様式] 1枚につき、1行になりますので、
明細が12枚以上になる場合は、2枚目にご記入下さい)
銀行口座欄は、新規取引および変更があった時のみご記入下さい。
登録事業者の方は、必ず登録番号をご記入下さい。
また、新規お取引及び登録内容に変更があった場合は、マスター登録票の提出も
お願いしておりますので、原価管理課までお問い合わせをお願いします。

2号様式（契約用）

※単価契約は、明細が必要なため、3号様式でも可
1契約につき、1枚使用して下さい。減額がある場合も、必ず請求書に記入して下さい。
業者コード、工事No、工事名称、注文No、注文金額は、注文書に記載しておりますので
必ず記入して下さい。
注文金額・今回までの総出来高・前回までの受領金額を入力いただきますと、
今回請求金額が自動で計算されます。
今回保留金がある場合は、請求額の10%の金額を入力して下さい。
保留金、契約残については、次月以降に再度請求書を提出して下さい。
前回までの受領金額に差異があることが多く見受けられますので、
提出前に、再度ご確認ください。
契約分の出来高調書、出来高明細等があれば、添付して下さい。

3号様式（非契約用）

※非契約及び単価契約の場合にご使用下さい
1現場につき、1枚使用して下さい。
業者コード、工事名称、弊社担当者名は必ず記入して下さい。
請求書内訳明細書、見積書を必ず添付して下さい。
工事名称は、現場担当者に確認し、正確に明記して下さい。
(同じ施主様でも工事が分かれる場合があるため)
消費税率が複数ある場合は、複数税率用（3-2号様式）のシートを使用下さい。

請求書送付先住所

辻寅建設株式会社

〒528-0037
滋賀県甲賀市水口町本綾野2番16号
電話 0748-62-0920(代表)

請求書は全て本社(上記住所)にお送り下さい。
支店、営業所、現場事務所等では一切受け付けておりません。

持参の場合は、本社に郵便受けは設置しておりませんので、
営業時間内 [平日 8:30~17:00] にご持参下さいますようお願いいたします。

※ 請求書についての問い合わせは
原価管理課まで
直通電話 0748-63-5100

インボイスについて

送付いただく請求書と、当社から送信する支払通知書をあわせて
インボイスとさせていただきます。
支払通知書には、契約用請求分の消費税、非契約用請求分の
値引き交渉額を表示させていただきます。
尚、消費税の計算は各現場の取引ごとをお願いいたします。

※ 請求書用紙は、
全て A4サイズ で1部印刷し、
社印を押印の上、原本をお送り下さい。

2019.7.10 付
2019.9.9 改訂
2023.10.1 改訂

請求書 (契約用)

辻寅建設株式会社 御中

15 日

業者コード

2号様式

(契約用)

No.

・1契約につき、1枚使用して下さい。
・単価契約分は、明細が必要になりますので、3号様式で提出下さい。

工事No.、工事名称、注文No.、注文金額を必ず記入して下さい。

工事No.	<input type="text"/>
工事名称	<input type="text"/>

注文No.	<input type="text"/>
※請書返却 済・未	<input type="text"/>

注文金額(税込)	<input type="text"/>
※保留金 あり・なし	<input type="text"/>

氏名 ⑧
電話番号

(税込)

注文金額	出来高%	今回までの総出来高	前回までの受領金額	今回請求金額 (B-C)	今回保留金 (保留金ありの場合D×10%) ※前回100%時は不要	保留金差引後 請求金額 (D-E)	差引残高 (A-C-F)
A		B	C	D	E	F	
<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

減額がある場合は、記入して下さい。

今回保留金がある場合、今回請求金額の10%を入力して下さい。

↓減額がある場合のみ、下記にご記入下さい

減額	注文No.	出来高%	減額	G		
▲		%	▲	▲		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

注文金額・今回までの総出来高・前回までの受領金額を入力すると、今回請求金額が自動で計算されます。すべて**税込金額**を入力して下さい。

今回請求金額 合計 (F-G)

契約分の出来高調書があれば、添付下さい。

下記の事項を厳守の上、ご記入下さい。

- ※箇所は記入しないで下さい。
- 1号様式に添付して下さい。
- 1契約につき、1枚使用して下さい。減額がある場合は、2行目[減額欄]にご記入下さい。
- 業者コード、工事No.、工事名称、注文No.、注文金額は必ず記入して下さい。
- 保留金、契約残については、再度請求書を提出して下さい。
- 金額は税込で記入して下さい。
- 契約分の請求に関しては、当社から送付する支払通知書に消費税を記載し、インボイスとさせていただきます。

※

原価管理	原価管理		査印	現場員
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※

チェック	入力
<input type="text"/>	<input type="text"/>

請求書 (非契約用・単価契約用)

2023 年 10 月 15 日

辻寛建設株式会社 御中

1現場につき、1枚使用して下さい。

業者コード				

3-1号様式
(非契約用・単価契約用)

No.

工事No.					-		担当者	
工事名称								

工事名称は、現場担当者を確認し、正確に明記して下さい。

↓単価契約の場合のみご記入下さい

単価契約				
注文No.	C	0	0	0
※請書返却	済・未			

住所

氏名

電話番号

品名・規格	数量	単位	単価	金額
			10%対象	小計
			10%	消費税
			税込合計	

税別金額、消費税額、税込金額を必ず入力して下さい。
消費税率が複数ある場合は、
複数税率用（3-2号様式）のシートを使用下さい。

※

現場員用備考欄			

※

現場員査定金額			
10%対象	小計		
10%	消費税		
合計			

下記の事項を厳守の上、ご記入下さい。

- ※箇所は記入しないで下さい。
- 1号様式に添付して下さい。
- 1現場につき、1枚使用して下さい。
- 業者コード、工事名称、担当者、税別小計、消費税、税込合計は必ず記入して下さい。
- 請求書内訳明細書、見積書を必ず添付して下さい。

※					※	
原価管理	原価管理		査印	現場員	チェック	入力