

請求書について

請求書は、毎月15日締切、同月20日までに必着のこと。
(20日が休日の場合は、前営業日が必着日となります。)
必着日に遅れた場合は、翌月必着分として処理させていただきます。
郵便事情により、当社の受取日が遅くなる場合がありますので、ご注意下さい。
請求書の必着日につきましては、変更する場合がございますが、
その都度、F A Xにてご連絡させていただきます。

1号様式 (表紙)

表紙は必ず月1枚にまとめて提出して下さい。
(明細 [2号様式、3号様式] 1枚につき、1行になりますので、
明細が12枚以上になる場合は、2枚目にご記入下さい)
銀行口座欄は、新規取引および変更があった時のみご記入下さい。
また、新規お取引及び登録内容に変更があった場合は、マスター登録票の提出も
お願いしておりますので、原価管理課までお問い合わせをお願いします。

2号様式 (契約用)

※単価契約は、明細が必要なため、3号様式でも可
1契約につき、1枚使用して下さい。減額がある場合も、必ず請求書に記入して下さい。
業者コード、工事No、工事名称、注文No、注文金額は必ず記入して下さい。
業者コード等は、注文書に記載しておりますのでご確認下さい。
保留金、契約残については、次月以降に再度請求書を提出して下さい。
前回までの受領金額に差異があることが多く見受けられますので、
提出前に、再度ご確認下さい。
契約分の出来高調書、出来高明細等があれば、添付して下さい。

3号様式 (非契約用)

※非契約及び単価契約の場合にご使用下さい
1現場につき、1枚使用して下さい。
業者コード、工事名称、担当者は必ず記入して下さい。
請求書内訳明細書、見積書を必ず添付して下さい。
工事名称は、現場担当者に確認し、正確に明記して下さい。
(同じ施主様でも工事が分かれる場合があるため)

請求書送付先住所

辻寅建設株式会社

〒528-0037
滋賀県甲賀市水口町本綾野2番16号
電話 0748-62-0920(代表)

請求書は全て本社(上記住所)にお送り下さい。
支店、営業所、現場事務所等では一切受け付けておりません。

持参の場合は、本社に郵便受けは設置しておりませんので、
営業時間内 [平日 8:30~17:00] にご持参下さいますよう
お願いいたします。

※ 請求書についての問い合わせは
原価管理課まで
直通電話 0748-63-5100

※ 請求書用紙は、
全て A4サイズ で1部印刷し、
社印を押印の上、原本をお送り下さい。

請求合計票

辻寅建設株式会社 御中

年 月 日

業者コードを
ご記入下さい。
(2号、3号様式共通)

業者コード			

1号様式
(表紙)

住所

氏名

電話番号

社印押印の上、
必ず原本を提出下さい。
(2号、3号様式共通)

®

明細（2号様式及び3号様式）1枚につき、
1行ご記入下さい

No.	工事番号	工事名称	今回請求金額(税込)	※支払決定額
合計(税込)				

銀行口座欄は、
新規取引及び変更があったときのみご記入下さい。

下記の事項を厳守の上、ご記入下さい。

- 1. ※箇所は記入しないで下さい。
- 2. 1号様式は表紙になりますので、2号又は3号様式を添付して下さい。
- 3. 業者コード、工事名称は必ず記入して下さい。
- 4. 毎月15日締切、同月20日までに必着のこと。遅れた場合は、翌月に繰越し致します。

新規取引及び変更のある場合は、ご記入下さい。◎正式振込口座名でお願い致します。

銀行名		支店名	
預金種目		口座番号	
口座名義	(フリガナ)		

※

査印	チェック

請 求 書 (契約用)

年 月 日

業者コード			

2号様式
(契約用)

No. _____

辻寅建設株式会社 御中

・1契約につき、1枚使用して下さい。
・単価契約分は、明細が必要になりますので、
3号様式で提出下さい。

住 所

氏 名

Ⓔ

電話番号

工事No.							-										注文No.	C	0	0	0									注文金額																			
工事名称																※請書返却	済	・	未	※保留金	あり	・	なし																										

(税込)

※ 現場担当記入欄

契約金額	出来高%	今回までの 総出来高額	前回までの 受領金額	今回請求金額	差引残高
A	%		B	C	
減額がある場合は、 記入して下さい。					
↓減額がある場合のみ、下記にご記入下さい					
減額	注文No.	%		▲	
	▲				
今回請求金額 合計 (C-D)				E	

今回請求金額の欄は、
保留金を引いてご記入願います。
(A × 出来高% - B) × 90%
※ 計算方法を再確認願います。

査定 総出来高%	(1)	%
総出来高 査定金額	(2)	A × (1)
前回までの既支払額	(3)	B
今回支払額	(4)	(2) - B
保留金 10%	(5)	(4) × 10%
(保留金不要の理由を記載)		
支払決定金額	(6)	(4) - (5)
減額分 控除後 最終支払金額	(7)	(6) - D
(減額がある場合のみ記載)		
備考		

契約分の出来高調書があれば、添付下さい。

下記の事項を厳守の上、ご記入下さい。

- ※ 箇所は記入しないで下さい。
- 1号様式に添付して下さい。
- 1契約につき、1枚使用して下さい。減額がある場合は、2行目[減額欄]にご記入下さい。
- 業者コード、工事No、工事名称、注文No、注文金額は必ず記入して下さい。
- 保留金、契約残については、再度請求書を提出して下さい。

※

原価管理	原価管理		査印	現場員

※

チェック	入力

請 求 書 (非契約用・単価契約用)

年 月 日

辻寅建設株式会社 御中

1現場につき、1枚使用して下さい。

業者コード				

3号様式
(非契約用・単価契約用)

No. _____

工事No.						-		担当者	
工事名称									

↓単価契約の場合のみご記入下さい

単価契約					
注文No.	C	0	0	0	
※請書返却 済・未					

住 所

氏 名

電話番号

工事名称は、現場担当者を確認し、正確に明記して下さい。

品名・規格	数量	単位	単価	金額
			小計	
			消費税	
			合計	

※

現場員査定金額	支払決定金額	備考
合計		

下記の事項を厳守の上、ご記入下さい。

- ※箇所は記入しないで下さい。
- 1号様式に添付して下さい。
- 1現場につき、1枚使用して下さい。
- 業者コード、工事名称、担当者は必ず記入して下さい。
- 請求書内説明細書、見積書を必ず添付して下さい。

※

原価管理	原価管理		査印	現場員

※

チェック	入力